

1. Pravidla hodnocení Církevního gymnázia Plzeň

Hodnocením žáka rozumíme měření očekávaných výstupů v jednotlivých vyučovacích předmětech (případně vzdělávacích oborech) na základě předem stanovených kritérií. Hodnocení vychází ze znění platné legislativy (zákon č. 561/2004 Sb. § 51- 53, § 69, vyhláška č. 13/2005 Sb. § 3 a § 4, vyhláška č. 48/2005 Sb. § 14 - 16).

1.1. Průběžné hodnocení

Výsledky vzdělávání se hodnotí průběžně, četnost a forma hodnocení je v kompetenci vyučujících.

1.2. Formy průběžného hodnocení očekávaných výstupů

1. Práce v hodině
2. Domácí práce
3. Orientační zkoušení (písemné nebo ústní)
4. Referát
5. Praktická práce (laboratorní apod.)
6. Ústní zkoušení
7. Písemný test z tematického celku
8. Čtvrtletní písemná práce
9. Seminární práce, projekt
10. Pololetní zkouška

Váhu jednotlivých forem hodnocení pro celkovou klasifikaci stanoví jednotliví vyučující na základě jednání předmětových sekcí.

Se způsobem hodnocení a váhou jednotlivých forem hodnocení seznámí vyučující žáky na začátku školního roku.

Vyučující odevzdají do 15. 9. daného školního roku v písemné podobě pravidla svého hodnocení vedení školy.

1.3. Pololetní zkoušky

Pololetní zkouška (10) je souhrnnou zkouškou z látky probrané v průběhu pololetí. Její forma může být ústní nebo písemná. Pololetní zkoušky skládají v prvním pololetí pouze žáci vyššího gymnázia (kvinta – oktáva), v druhém pololetí žáci všech ročníků s výjimkou oktáv.

V rámci čtyřdenního zkuškového období mohou žáci skládat zkoušky z maximálně osmi předmětů. Seznam vypsaných pololetních zkoušek stanoví a zveřejní ředitel školy nejpozději dva týdny před termínem pololetních zkoušek podle plánu práce školy.

Rozvrh pololetních zkoušek je zveřejněn nejpozději týden před začátkem zkoušek.

1.4. Ostatní formy průběžného hodnocení

V ostatních předmětech mohou být žáci hodnoceni na základě dalších forem hodnocení. Jejich četnost a termín je v kompetenci vyučujícího.

Vyučující je povinen oznámit žákům termín čtvrtletní písemné práce (8) 5 dní předem a zapsat jej do elektronické třídní knihy. Denně nelze psát více než dvě takovéto písemné práce.

Stejně tak je nutno oznámit žákům termín odevzdání seminárních prací a projektů (9). Ostatní typy prověřování vyučující není povinen žákům předem ohlašovat (např. 1 – 3).

Je-li oznámen termín čtvrtletní písemné práce (8) a žák se na něj z jakéhokoli důvodu nedostaví, je povinen sám si domluvit do 5 dnů po návratu do školy termín náhradní práce s příslušným vyučujícím. Pokud tak v dané lhůtě neučiní, stanoví termín práce vyučující, aniž by byl povinen jej se žákem předem konzultovat.

Nedodrží-li žák bez omluvy termín odevzdání seminární práce nebo projektu (9), je hodnocen 0 body.

1.5. Bodová škála

K přesnějšímu ohodnocení výkonu žáka při průběžné klasifikaci slouží tato bodová škála:

| | |
|---------------|----------------------------------|
| 100 – 85 bodů | prospěch výborný (známka 1) |
| 84 – 70 bodů | prospěch chvalitebný (známka 2) |
| 69 – 50 bodů | prospěch dobrý (známka 3) |
| 49 – 35 bodů | prospěch dostatečný (známka 4) |
| 34 – 0 bodů | prospěch nedostatečný (známka 5) |

1.6. Kritéria hodnocení

Při klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí zejména:

- rozsah a kvalita osvojených kompetencí
- přesnost, ucelenost a trvalost osvojených pojmů, faktů a definic
- schopnost samostatně aplikovat osvojené poznatky
- schopnost samostatně vyhledávat, studovat a interpretovat vhodné texty a jiné zdroje informací

- jazyková a obsahová správnost ústního i písemného projevu
- vztah žáka k vykonávaným činnostem

1.7. Seznámení žáků a jejich zákonných zástupců s průběžným hodnocením

Žáci jsou vyučujícím seznámeni s průběžným hodnocením buď bezprostředně po výkonu (ústní formy hodnocení), nebo nejpozději do 14 dnů (písemné formy hodnocení, projekty, seminární práce).

Žák má právo na vysvětlení případných nedostatků ve své práci.

Zákonní zástupci se mohou seznámit s průběžným hodnocením především prostřednictvím webového rozhraní systému Bakaláři, na třídních schůzkách, ve výjimečných případech při osobních konzultacích (po předchozí domluvě) nebo telefonicky.

Vyučující jsou povinni zapsat průběžnou klasifikaci do systému Bakaláři minimálně jednou za čtrnáct dní.

1.8. Pololetní hodnocení

Na konci každého pololetí se vydává žákům vysvědčení (za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení). Pro tyto účely se vážený průměr průběžného bodového hodnocení převádí na stupně prospěchu podle této tabulky:

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| 100 až 85 bodů | prospěch výborný (známka 1) |
| méně než 85 až 70 bodů | prospěch chvalitebný (známka 2) |
| méně než 70 až 50 bodů | prospěch dobrý (známka 3) |
| méně než 50 až 35 bodů | prospěch dostatečný (známka 4) |
| méně než 35 až 0 bodů | prospěch nedostatečný (známka 5) |

Při stanovení celkového stupně prospěchu může vyučující přihlídnout i k dalším okolnostem, které nelze ohodnotit pomocí bodové škály (např. aktivita v hodinách, zájem o předmět apod.).

Maturitní semináře v oktávách jsou v prvním pololetí hodnoceny jako samostatný předmět, ve druhém pololetí je hodnocení ze semináře zahrnuto do hodnocení daného předmětu, pokud je předmět v daném ročníku vyučován.

1.9. Hodnocení výsledků vzdělávání na konci pololetí:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

nehodnocen

uvolněn

Chování žáka se hodnotí stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

prospěl s vyznamenáním (není-li v žádném povinném předmětu horší stupeň než chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5; chování je velmi dobré)

prospěl (není-li v povinném předmětu klasifikován stupněm nedostatečný)

neprospěl (je-li klasifikován v povinném předmětu stupněm nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí – vyhláška č. 48/2005 Sb. § 16 odst. 4 písmeno c), vyhláška č. 13/2005 Sb. § 3 odst. 9).

nehodnocen (není-li možné žáka hodnotit v povinném předmětu na konci I. pololetí)

1.10. Termíny klasifikace

Řádným termínem pro ukončení klasifikace za dané klasifikační období (pololetí) je den konání pololetní konference podle plánu práce Církevního gymnázia.

Termín dokončení klasifikace pro žáky, kteří ji ze závažných důvodů nemohli ukončit v řádném termínu, je pro žáky nižšího stupně gymnázia 31. březen za 1. pololetí, 30. září za 2. pololetí, pro žáky vyššího stupně gymnázia 30. červen za 1. pololetí, 30. září za 2. pololetí.

Klasifikace je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu.

1.11. Komisionální zkoušky

- a) Pokud má žák odůvodněné výhrady ke klasifikaci, může požádat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, prostřednictvím svých zákonných zástupců (v případě zletilosti sám) na konci klasifikačního období (pololetí) písemně ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení, které se provádí formou komisionální zkoušky v daném předmětu v rozsahu učiva daného klasifikačního období (§ 52 odst. 4 a § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).
- b) V případě, že nepřítomnost žáka je vyšší než 20%, může vyučující daného předmětu požádat ředitele školy o nařízení komisionální zkoušky. Stejně tak lze nařídit komisionální zkoušku žákovi, který nesplňuje podmínky pro klasifikaci z daného předmětu. Návrh nařízení komisionální zkoušky musí být podán písemně nejpozději tři pracovní dny před začátkem pololetních zkoušek řediteli školy, a to s uvedením důvodu (nedostatečná účast nebo nesplnění podmínek klasifikace, s nimiž byli žáci předem seznámeni). Ředitel školy nejpozději den před začátkem pololetních zkoušek určí složení komise a termín komisionální zkoušky. Zkoušený je s uvedenými skutečnostmi seznámen prokazatelnou formou nejpozději tři dny před konáním komisionální zkoušky. V případě, že je žákovi nařízena komisionální zkouška z předmětu, z něhož je zároveň vypsána řádná pololetní zkouška, vykoná žák obě zkoušky. Komisionální zkoušky se konají v termínu po konání řádných pololetních zkoušek, a to v prvním týdnu 2. pololetí (za první pololetí) a od prvního dne po skončení řádného zkouškového období do 12.00 hodin posledního dne před vydáním vysvědčení (za druhé pololetí).
V případě nemoci je žák povinen požádat písemně ředitele školy o určení náhradního termínu. Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat nejvýše jednu.
V případě, že se žák ke komisionální zkoušce nedostaví a neomluví se, je z této zkoušky hodnocen stupněm 5 – nedostatečný.

1.12. Opravné zkoušky

Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku formou komisionálního přezkoušení nejpozději do konce příslušného školního roku (31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy.

V jednom dni lze konat pouze jednu opravnou zkoušku.

Pokud je žák při této zkoušce hodnocen stupněm nedostatečný nebo se nedostaví k jejímu konání, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín, a to do 15. září pro žáka nižšího stupně gymnázia a do 30. září pro žáka vyššího stupně gymnázia (§ 53 a § 69 zákona č. 561/2004. Sb.).

1.13. Průběh a výsledky komisionálních a opravných zkoušek

Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Komise je nejméně tříčlenná, členy jmenuje ředitel školy.

O konání komisionální nebo opravné zkoušky se vypracuje zápis.

V případě, že žák koná opravnou zkoušku nebo komisionální zkoušku podle bodu a), je výsledná známka dána výsledkem zkoušky.

V případě, že žák koná komisionální zkoušku podle bodu b), je výsledná známka průměrem známky z této zkoušky a hodnocení za dané klasifikační období.

1.14. Opakování ročníku

Žák, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí byl hodnocen nedostatečně z více než dvou předmětů, neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může podat písemnou žádost o opakování ročníku.

Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

1.15. Hodnocení uvolněného žáka

Žák není hodnocen z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn.

1.16. Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem

Žákům, kteří se vzdělávají individuální formou, je stanovena organizace vzdělávání v povolení individuálního vzdělávacího plánu (v souladu s § 5 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání, v platném znění).

Hodnocení žáků se řídí tímto klasifikačním řádem.

V Plzni dne 18. 8. 2016

Mgr. Daniel Petříček, v. r.

ředitel školy

