

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>Církevní gymnázium Plzeň</b><br>se sídlem v Plzni, Mikulášské nám. 15, 326 00 |                                     |
| <b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>  |                                     |
| Vypracoval:  | Mgr. Daniel Petříček, ředitel školy |
| Schválila školská rada dne:  | 5. 11. 2020                         |
| Pedagogická rada projednala dne:   | 26. 8. 2020                         |
| Směrnice nabývá platnosti dne:   | 6. 11. 2020                         |

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tuto směrnici.

## 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Školní řád Církevního gymnázia Plzeň (dále ŠŘ) vychází z poslání školy formovat všestranně vzdělaného mladého člověka, který je vnitřně svobodný, otevřený, zodpovědný a dokáže se rozhodnout podle svého svědomí.
- 1.2. ŠŘ vychází ze zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. ŠŘ je závazný pro všechny žáky gymnázia a v některých ustanoveních i pro jejich zákonné zástupce. Zákonní zástupci zastupují nezletilé žáky například při omlouvání absencí, vydávají souhlas s účastí na vícedenních akcích apod..
- 1.4. Návrhy na změnu ŠŘ mohou řediteli gymnázia podávat žáci, zákonní zástupci, učitelé a Školská rada.
- 1.5. ŠŘ platí během vyučování a v průběhu různých akcí pořádaných školou. Tyto akce mohou mít stanovená ještě vlastní pravidla, jejichž porušení je hodnoceno stejně jako porušení ŠŘ.
- 1.6. Porušování pravidel ŠŘ je považováno za přestupek, který je postihován podle níže uvedených pravidel.

## 2. PODMÍNKY STUDIA

- 2.1. Uchazeč se stává žákem školy první den školního roku následujícího po přijetí ke studiu, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí ke studiu.
- 2.2. Žák přestává být žákem školy v těchto případech:
  - na základě písemného sdělení o ukončení studia řediteli školy.
  - v případě neomluvené neúčasti na vyučování za podmínek stanovených Školským zákonem.
  - v případě nepostoupení do vyššího ročníku, pokud ředitel školy nepovolí opakování ročníku.
  - rozhodnutím ředitele školy o vyloučení ze školy.

### 3. PRÁVA ŽÁKŮ

- 3.1. Žák má právo na vzdělávání a účast ve výuce podle rozvrhu, na informace o změnách v organizaci výuky.
- 3.2. Žák má právo na pravidelné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování.
- 3.3. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy. Zletilí žáci mohou volit a být voleni do Školské rady.
- 3.4. Žák má právo na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se vlastního vzdělávání a režimu školy. Žáci mohou sdělit názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupcům ředitele a řediteli školy. Je třeba, aby tento názor žák vyjádřil kultivovanou formou.
- 3.5. Žák má právo využívat služeb výchovného poradce a školních metodiků prevence a protidrogových preventistů.
- 3.6. Žák má právo na pomoc vyučujícího v případě, že nepochopil učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti v případech dlouhodobé nepřítomnosti.
- 3.7. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, specifických poruch učení a v případě mimořádných schopností a talentu).
- 3.8. Žák má právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
- 3.9. Žák má právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství, právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před jakoukoli formou diskriminace a sociálně patologickými jevy.
- 3.10. Žák má právo na zachování zásad duševní hygieny, mj. na odpočinek a volný čas v době k tomu určené rozvrhem (přestávky, přestávka na oběd).
- 3.11. Žák má právo využívat školní žákovskou knihovnu, internetovou učebnu, zahradu a sportoviště.
- 3.12. Žák má právo ukončit studium na základě písemného sdělení doručeného řediteli gymnázia.

### 4. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

- 4.1. Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte či osoby svěřené do péče. Toto právo nezaniká dosažením plnoletosti žáka a vztahuje se i na osoby, které mají k žákovi vyživovací povinnost.
- 4.2. Zákonný zástupce má právo volit a být volen do Školské rady.
- 4.3. Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a chování jejich dítěte.
- 4.4. Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte.

## **5. POVINNOSTI ŽÁKŮ**

- 5.1. Řádně docházet do školy, vzdělávat se a plnit pokyny vyučujících.
- 5.2. Chovat se v souladu s obecně platnými společenskými normami.
- 5.3. Dostavovat se na vyučování v takovém stavu, aby je mohli bez zdravotního rizika a účelně absolvovat. Zejména nesmí být pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, jež snižují jejich psychické a fyzické schopnosti. Pokud užívají na lékařský předpis látky, které jejich schopnosti účastnit se vyučování ovlivňují, musí o tom informovat učitele.
- 5.4. Dodržovat řády laboratoří, sportovišť a odborných učeben.
- 5.5. Řídit se Provozním řádem školní jídelny, který je uveden v příloze 2 tohoto školního řádu.
- 5.6. Být oblečen a upraven tak, aby splňoval bezpečnostní a hygienické zásady.
- 5.7. Vyvarovat se hrubého slovního nebo fyzického jednání proti ostatním žákům a zaměstnancům gymnázia.
- 5.8. Dodržovat pravidla pro uvolňování a omlouvání absencí.
- 5.9. V případě odchodu z vyučování před jeho ukončením předložit vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (uvolnění na více hodin) písemnou omluvenku podepsanou zákonným zástupcem.
- 5.10. Při výuce a mimoškolních akcích dbát pokynů učitelů a chovat se tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost a zdraví osob a nedošlo k hmotným škodám. Chránit zdraví své a svých spolužáků a učitelů.
- 5.11. Na mimoškolních akcích dodržovat pravidla silničního provozu a pokyny provázejících osob.
- 5.12. Ihned hlásit učiteli, případně pedagogickému dozoru nebo vedení školy úraz nebo nevolnost. Zajistit poskytnutí první pomoci potřebným osobám.
- 5.13. Hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích žáka a jeho zákonných zástupců, např. změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny.
- 5.14. Oznamit vyučujícímu ztrátu, odcizení či poškození osobního majetku či majetku školy.
- 5.15. Oznamit, že byl svědkem urážení nebo ponižování žáků a zaměstnanců školy z důvodů rasových, sociálních či národnostních nebo šikanování.

## **6. VZTAHY ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI**

- 6.1. Vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemném respektu.
- 6.2. Žáci dodržují ve vztahu k zaměstnancům pravidla slušného chování.
- 6.3. Zaměstnanci jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v rámci své působnosti.

## **7. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ**

- 7.1. Zajistit, aby se žák řádně vzdělával a docházel do školy.
- 7.2. Osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- 7.3. Poskytovat potřebné údaje do školní matriky.
- 7.4. Informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a o změně osobních údajů.

- 7.5. Dodržovat podmínky ŠŘ pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a uvolňování žáků z vyučování.

## 8. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- 8.1. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni (např. řády pro práci v laboratořích).
- 8.2. Žákům je zakázáno:
- Nosit, držet, distribuovat a užívat alkoholické nápoje, návykové látky a jiné zdraví škodlivé látky v areálu gymnázia a na mimoškolních akcích.
  - Přinášet věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz a ohrozit mravní výchovu.
  - Kouřit v areálu gymnázia a při mimoškolních akcích.
  - Otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
  - Bez povolení učitele používat mobilní telefony, hudební přehrávače, PDA, notebooky či jiná elektronická zařízení v době výuky.
  - Bez povolení učitele připojovat přístroje k elektrické síti a pracovat s nimi.
  - Bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji, hydranty a elektrickými jističi.
  - V době vyučování opouštět daný prostor. Tím se při výuce míní učebna, o přestávkách areál gymnázia a u akcí pořádaných školou prostor vymezený učitelem.
  - Zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
  - Projevovat jakékoli formy šikanování, tj. fyzické nebo verbální násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních a komunikačních technologií k znevažování něčí důstojnosti apod., v prostorách školy a při všech školních akcích.
- 8.3. Porušení výše uvedených zákazů bude individuálně posouzeno a podle závažnosti potrestáno (napomenutí nebo důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení či vyloučení ze školy).
- 8.4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas budou oznámeny zákonným zástupcům nejméně 2 dny předem. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
- 8.5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské a jazykové kurzy a podobné akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 8.6. V případě, že je žák přistižen při konzumaci alkoholu či omamných a psychotropních látek v prostorách školy nebo v rámci akcí školou pořádaných, bude mu v další konzumaci okamžitě zabráněno. Pokud je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví či životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a zavolá lékařskou službu první pomoci.

- 8.7. V případě, že akutní nebezpečí nehrozí, ale žák vykazuje známky opilosti, vyrozumí škola hned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl.
- 8.8. Úrazy žáků se evidují v sekretariátu školy u pověřené osoby. Žáci jsou povinni hlásit každý úraz, ke kterému došlo v rámci školních i mimoškolních aktivit organizovaných školou, o úrazu se sepisuje protokol. Lékárničky jsou uloženy ve vrátnici, v kanceláři školy, v kabinetech Fy, Bi, Ch, TV.
- 8.9. Žák, u něhož se v době vyučování vyskytly zdravotní obtíže, může být odeslán domů či k lékaři jen v doprovodu dospělé osoby, pokud zákonní zástupci po domluvě s učitelem nerozhodnou jinak.

## 9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ

- 9.1. Pravidla pro hodnocení prospěchu Církevního gymnázia Plzeň jsou uvedena v příloze a jsou součástí tohoto ŠŘ.

## 10. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 10.1. Škola je pro žáky otevřena půl hodiny před začátkem řádného vyučování. Po skončení vyučování jsou žáci povinni opustit areál školy
- 10.2. Vyučovací hodina trvá 45 minut, v případě dvouhodin pak 90 minut. Přestávky žáci tráví na chodbách, popřípadě v kmenových učebnách, velkou přestávku (10.30-10.55) mohou žáci za příznivého počasí trávit i na školním dvoře.
- 10.3. Zvonění na Církevním gymnáziu:

|           |           |           |            |             |             |             |             |             |             |
|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 0.        | 1.        | 2.        | 3.         | 4.          | 5.          | 6.          | 7.          | 8.          | 9.          |
| 7.10-7.55 | 8.00-8.45 | 8.50-9.35 | 9.45-10.30 | 10.55-11.40 | 11.45-12.30 | 12.35-13.20 | 13.30-14.15 | 14.20-15.05 | 15.10-15.55 |

- 10.4. Přestávka na oběd je stanovena rozvrhem na období velké přestávky a dále nejdříve na 5. a nejpozději na 8. vyučovací hodinu (do 14.45).
- 10.5. Žákům se důrazně doporučuje odkládat si své věci do uzamykatelných skříněk nebo na místo určené pedagogickým dozorem.
- 10.6. Žáci odpovídají za pořádek ve své skřínce a za její uzamčení. Zakazuje se polepování skříněk z vnějšku i uvnitř.

## 11. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- 11.1. Základní povinností žáka je jeho přítomnost ve vyučovací hodině. Hranice tolerovatelné nepřítomnosti je 30 % hodin v každém předmětu. Důvod absence nerozhoduje. V případě, že nepřítomnost žáka je vyšší než 30 %, je povinností vyučujícího daného předmětu požádat ředitele školy o nařízení zkoušky

- k doplnění klasifikace z daného předmětu, kde žák bude mít možnost prokázat, že si učivo řádně doplnil. Stejně tak lze nařídít zkoušku k doplnění klasifikace žákovi, který nesplňuje podmínky pro klasifikaci z daného předmětu.
- 11.2. V případě, že je žákovi nařízena zkouška k doplnění klasifikace z předmětu, z něhož je zároveň vypsána řádná pololetní zkouška, vykoná žák obě zkoušky. Zkoušky k doplnění klasifikace se konají v termínu po konání řádných pololetních zkoušek, a to v prvním týdnu 2. pololetí za 1. pololetí a od prvního dne po skončení řádného zkuškového období do 12.00 posledního dne před vydáním vysvědčení za druhé pololetí. V případě nemoci je žák povinen požádat písemně ředitele školy o určení náhradního termínu.
- 11.3. Žák (jeho zákonný zástupce) je povinen nepřítomnost ve škole omluvit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti ve vrátnici školy (377 248 816) a sdělit důvod nepřítomnosti. Po ukončení absence je třeba, aby neprodleně (nejdéle do 48 hod.) předložil z vlastní iniciativy omluvný list třídnímu učiteli, v jehož kompetenci je absenci (jde-li o akceptovatelné důvody) omluvit.
- 11.4. Akceptovatelné důvody:
- nemoc
  - lékařské vyšetření, pokud není možné v dobu mimo vyučování (podléhá ohlašovací povinnosti, nejde-li o akutní záležitost)
  - rodinné důvody (podléhá ohlašovací povinnosti)
  - účast na soutěžích (nutno doložit pozvánkou)
- 11.5. Pokud žák ví o své nepřítomnosti ve škole předem, je povinen tuto skutečnost sdělit třídnímu učiteli, který má právo žáka své třídy uvolnit na jeden vyučovací den. Lékařské vyšetření, rehabilitace, kontroly, rodinné důvody a účast na soutěžích jsou považovány za předem známé absence a podléhají tudíž ohlašovací povinnosti. Jde-li o delší uvolnění, požádá žák (jeho zákonný zástupce) prostřednictvím třídního učitele písemně ředitele školy minimálně 2 týdny před plánovanou absencí (uvolňování se projednává před celým sborem při pondělních poradách). Jedná-li se o absenci delší než tři dny, k žádosti se vyjadřují všichni vyučující v dané třídě a stvrzují podpisem svůj souhlas. Má-li žák z některého předmětu ke dni podání žádosti dostatečný nebo nedostatečný prospěch, nebude uvolněn. Žáci budou uvolňováni z vyučování mimo období školních prázdnin pouze ve výjimečných, lékařsky nebo jinak vážně zdůvodněných případech.
- 11.6. Absenci nezletilých žáků stvrzují svým podpisem v omluvném listě rodiče.
- 11.7. Zletilý žák omlouvá svou absenci sám. Omlouvání absencí je plně v kompetenci třídního učitele. Třídní učitel je oprávněn požadovat potvrzení omluvy příslušnými doklady, např. lékařským potvrzením. V případě, že žák nedodrží zásady pro omlouvání absence, jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené.
- 11.8. Žák je povinen chodit včas do školy, nejméně 10 minut před zahájením vyučování. Tři pozdní příchody znamenají neomluvenou hodinu se všemi z toho vyplývajícími důsledky.
- 11.9. Nerespektování výše uvedených zásad bude postihováno takto:
- Pokud žák neomluví jednu vyučovací hodinu, upozorní třídní učitel na tuto skutečnost zákonného zástupce žáka prostřednictvím elektronického systému Bakaláři nebo telefonicky s tím, že žákovi bude udělena důtka třídního učitele.
  - Pokud žák neomluví dvě vyučovací hodiny, upozorní třídní učitel na tuto skutečnost zákonného zástupce žáka prostřednictvím elektronického systému Bakaláři a také písemně s tím, že žákovi bude udělena důtka ředitele školy.

- V případě opakované neomluvené absence v rozsahu od 3 do 7 vyučovacích hodin bude žákovi udělena snížená známka z chování (uspokojivé).
  - Pokud žák řádně neomluví absenci v rozsahu od 8 do 21 vyučovacích hodin, bude mu udělen třetí stupeň z chování (neuspokojivé).
  - Pokud žák řádně neomluví absenci v rozsahu přesahujícím 21 vyučovacích hodin, bude mu udělen třetí stupeň z chování (neuspokojivé) spojený s podmíněným vyloučením nebo vyloučením.
  - Při neomluvené absenci přesahující pět vyučovacích dnů postupuje škola v souladu s § 68 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.
- 11.10. O důvodech udělení jakýchkoli výchovných opatření, vyplývajících z tohoto bodu, budou zákonní zástupci informováni.
- 11.11. Omlouvání absencí je plně v kompetenci třídního učitele.
- 11.12. Omluvný list je součástí pedagogické dokumentace a je majetkem školy. Jakékoli svévolné změny v zápisech pedagogů, lékařů či rodičů, jakož i zničení či zapření omluvného listu bude pokládáno za kázeňský přestupek a postihováno v souladu s příslušnými předpisy. Vydání duplikátu omluvného listu bude zpoplatněno částkou 50,- Kč.

## 12. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

- 12.1. Při používání školního majetku se žák řídí pokyny učitelů, zachází s majetkem šetrně a chrání ho před poškozením.
- 12.2. V případě úmyslného poškození majetku žák odpovídá za způsobenou škodu.
- 12.3. Žáci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu v učebnách a ostatních prostorách školy, uklidit své pracovní místo při odchodu do jiné učebny a po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židle.
- 12.4. Žáci jsou povinni hlásit neprodleně všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy či žáků, vyučujícím nebo provozním zaměstnancům školy.

## 13. PŘÍSPĚVEK NA VZDĚLÁVÁNÍ

- 13.1. Na základě rozhodnutí zřizovatele školy je s účinností od 1. září 2019 zaveden příspěvek na vzdělávání.
- 13.2. Toto systémové opatření představuje zdroj finančních prostředků určených na materiální vybavení, rozvoj školy a mzdy pedagogů.
- 13.3. Příspěvek na vzdělávání je stanoven ve výši 500,- Kč měsíčně na žáka nižšího gymnázia a 700,- Kč měsíčně na žáka vyššího gymnázia po celý školní rok, tj. vždy od 1. 9. příslušného kalendářního roku do 31. 8. následujícího kalendářního roku. Za celý školní rok činí příspěvek celkem 6.000,- Kč na nižším, 8.400,- Kč na vyšším stupni gymnázia.  
Žáci maturitního ročníku hradí příspěvek vždy do května, kdy skládají maturitní zkoušky, tj. v posledním roce studia uhradí příspěvek na vzdělávání za 9 kalendářních měsíců ve výši 6.300,- Kč.
- 13.4. S příspěvkem na vzdělávání jsou spojena tato opatření: sourozenecká sleva (druhé dítě – 50% sleva, další sourozenci příspěvek neplatí), osvobození od platby v situaci hmotné nouze (čerpání dávek nutno doložit potvrzením příslušného úřadu). Dále v případech hodných zvláštního zřetele (na základě

- žádosti a individuálního posouzení) rozhoduje o snížení či odpuštění příspěvku ředitel školy.
- 13.5. Žákům vyššího gymnázia s prospěchem do průměru 1,2 bude vypláceno z příspěvku na vzdělávání prospěchové stipendium ve výši 500,- Kč/pololetí, žákům nižšího gymnázia s prospěchem 1,0 bude poskytnuta sleva z příspěvku na vzdělávání ve výši 500,- Kč/pololetí. Pro přiznání stipendia a poskytnutí slevy je podmínkou, že žáku nebylo uděleno žádné kázeňské opatření (např. důtka třídního učitele).
  - 13.6. Úhrada příspěvku na vzdělávání je ve vztahu k žákům a rodičům stanovena smlouvou, kterou uzavírají rodiče a škola bezprostředně po vydání rozhodnutí o přijetí žáka ke vzdělávání. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž jeden obdrží rodiče žáka, druhý škola. Smlouva upravuje vzájemné vztahy mezi školou a rodiči a žáky.
  - 13.7. Změna smluvních podmínek pro hrazení příspěvku na vzdělávání včetně jeho výše je možná pouze na základě rozhodnutí zřizovatele školy, Biskupství plzeňského, a po následném projednání radou školské právnické osoby Církevní gymnázium Plzeň a školskou radou.

## 14. OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE

- 14.1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 14.2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- 14.3. Po skončení školního roku žáci odevzdají omluvné listy, se kterými je dále nakládáno dle spisového a skartačního řádu školy.
- 14.4. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- 14.5. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## 15. Distanční vzdělávání

- 15.1. Komunikačním nástrojem mezi rodiči a školou je systém Bakaláři, komunikačním nástrojem mezi žáky a učiteli je aplikace Microsoft Teams.
- 15.2. Škola vzdělává distančním způsobem:
  - pokud tato povinnost vyplývá z krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, např. mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví,



- z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) žáků z jedné třídy ve škole.
- 15.3. Vzdělávání distančním způsobem probíhá asynchronní i synchronní formou výuky s přihlédnutím k povaze předmětu a k individuálním podmínkám jednotlivých žáků.
  - 15.4. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
  - 15.5. Při dlouhodobém zákazu osobní přítomnosti žáků ve škole, který trvá déle než 2 týdny, se bude škola věnovat především všeobecným profilovým a maturitním předmětům.
  - 15.6. Učitelé mohou žákům ve specifických případech poskytovat osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.
  - 15.7. Způsob hodnocení žáka při distančním vzdělávání se řídí pravidly a kritérii, která jsou přílohou tohoto školního řádu, a rozšiřuje se o následující: učitel monitoruje a vyhodnocuje práci žáka průběžně, poskytuje mu zpětnou vazbu, a tím mu umožňuje sledovat jeho vlastní pokrok. Učitelé přihlíží ke specifickým potřebám a socioekonomickým podmínkám žáků.
  - 15.8. V případě, že se žák distanční výuky nezúčastňuje či neplní povinnosti z ní vyplývající, může mu učitel nařídit konání zkoušky k doplnění klasifikace. V takovém případě škola informuje zákonné zástupce žáka.
  - 15.9. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
  - 15.10. Žáci jsou povinni sledovat informace zadané učiteli prostřednictvím jednotné komunikační platformy Microsoft Teams.
  - 15.11. Žáci jsou povinni účastnit se předem oznámených videokonferencí, plnit úkoly a pokyny zadané učiteli, a odevzdávat úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu.
  - 15.12. Žáci/zákonní zástupci žáka jsou povinni každou neúčast na distanční výuce (neodevzdání úkolů ve stanoveném termínu či nepřipojení se k on-line přenosu) omlouvat elektronickou formou či telefonicky třídnímu učiteli do tří dnů po začátku absence.