

Informace o zpracování osobních údajů - žáci

Vážená žákyně a vážený žáku,

v souladu s článkem 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“) si Vás dovoluujeme informovat, že o Vaší osobě zpracováváme osobní údaje, které jste nám poskytl/a.

Kdo je správcem Vašich osobních údajů a jak jej můžete kontaktovat?

Správcem Vašich osobních údajů, tedy osobou, která rozhoduje o způsobu a účelu zpracování Vašich osobních údajů, je **Církevní gymnázium Plzeň, IČ: 40527867 se sídlem Mikulášské nám. 15, Plzeň** (dále jen „správce“). Správce můžete kontaktovat poštou na adrese sídla, osobně, prostřednictvím telefonu na čísle +420 377 248 816 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese info@cg-plzen.cz.

Jmenoval správce pověřence pro ochranu osobních údajů?

Ano, správce jmenoval v souladu se svými povinnostmi podle GDPR pověřence pro ochranu osobních údajů. Naším pověřencem je pan JUDr. Jakub Kříž, Ph.D., advokát. Kontaktovat jej můžete poštou na adrese Týnská 633/12, 110 00 Praha 1, telefonicky na čísle +420 777 985 630 nebo prostřednictvím e-mailu na adrese gdpr@jakubkriz.cz.

Za jakým účelem Vaše osobní údaje zpracováváme?

1. Evidence ve školní matrice
2. Evidence úrazů v knize úrazů
3. Vedení záznamů (v třídní knize) o poskytovaném středním vzdělávání
4. Uchování zprávy a doporučení k poskytnutí podpůrných opatření pro vzdělávání ve škole, pokud je doporučení uplatněno ve škole
5. Žádost o přijetí do školy - přestup
6. Žádost o odhlášení žáka ze vzdělávání v ZŠ - NG (přestup na jinou školu)
7. Posudek zdravotní způsobilosti (ozdravný pobyt, výuka plavání, ...)
8. Uvolnění žáka z vyučování
9. Žádost o zahájení a rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání
10. Vedení knihy návštěv střední školy - návštěvníci školy (školského zařízení)
11. Předávání informací o vzdělávání - nezletilí žáci
12. Účast na exkurzi - seznam účastníků pro zajišťující organizaci
13. Přihláška ke stravování
14. Podání přihlášky na nepovinné předměty, včetně cizích jazyků
15. Potvrzení doby studia (žáci, studenti, absolventi)
16. Podání žádosti o nahrazení zkoušky z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky výsledkem standardizované zkoušky
17. Podání žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy
18. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy
19. Podání žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání
20. Podání žádosti o vydání ročníkového vysvědčení
21. Podání žádosti o uvolnění z vyučování
22. Protokol o zkoušce
23. Výplata jednorázového stipendia nebo ocenění
24. Informace o vzdělávání konkrétního žáka/studenta na SŠ - studijní průkaz
25. Vydání rozhodnutí o žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání
26. Ukončování středního vzdělání s maturitní zkouškou

27. Organizace vědomostních a uměleckých soutěží
28. Školní knihovna
29. Kamerové systémy
30. Prezentace školy a zachycení její historie
31. Orientační testování nezletilého žáka na přítomnost OPL

Na základě čeho je správce oprávněn Vaše osobní údaje zpracovávat?

Zpracování osobních údajů za účelem uvedeným v bodech 1 -24 se zakládá na zákonné povinnosti správce.

Zpracování osobních údajů za účelem uvedeným v bodech 25, 26 správce provádí z titulu výkonu veřejné správy.

Zpracování osobních údajů za účelem uvedeným v bodech 13, 27, 28 správce provádí z titulu smlouvy,

Zpracování osobních údajů za účelem uvedeným v bodech 29 – 31 se zakládá na oprávněném zájmu správce.

Zpracování osobních údajů za účelem uvedeným v bodech 31 a části osobních údajů z bodu 2 (číslo zdravotní pojišťovny) 12 (číslo zdravotní pojišťovny, občanského průkazu), 27 (datum narození – za účelem sestavení a zveřejnění výsledkové listiny), 30 (zveřejnění výsledkové listiny s fotkou) se zakládá na souhlasu subjektu údajů.

Budou Vaše osobní údaje předávány jiným osobám?

Osobní údaje zpracovávané na základě zákonné povinnosti se předávají jiným osobám pouze na základě zákonné povinnosti.

Zveřejnění osobních údajů (např. fotografií, literárních děl, apod.) je ve smyslu GDPR také předání. V takovém případě bez souhlasu subjektu údajů zveřejňujeme pouze anonymizované údaje (nelze přidělit subjekt údajů k dílu, fotografii apod.)

Údaje z kamerového systému se předávají pouze v odůvodněných případech policii České republiky za účelem ochrany majetku a osob.

Při předávání (zveřejňování) osobních údajů zpracovaných na základě souhlasu se řídíme uděleným souhlasem.

Budou Vaše osobní údaje předávány do zemí mimo Evropskou unii?

Ne, Vaše osobní údaje nebudou předávány osobám mimo Evropskou unii.

Jak dlouho budou Vaše osobní údaje zpracovávány?

Délka zpracování osobních údajů získaných na základě zákonné povinnosti se řídí daným zákonem.

Pokud v zákoně není uvedeno jinak, zpracovávají se údaje po nejkratší nezbytně nutnou dobu.

Jaká práva máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů?

Kdykoli můžete požádat o sdělení, zda Vaše osobní údaje zpracováváme, a poskytnutí kopie všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme. Pokud zjistíte, že Vaše osobní údaje, které zpracováváme, nejsou správné, můžete požadovat jejich opravu. Pokud máte za to, že bychom Vaše osobní údaje zpracovávat nadále neměli, můžete požadovat výmaz Vašich osobních údajů. Pokud nebudete s vyřešením Vaší žádosti spokojeni, můžete se obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů. V případech, kdy Vaše osobní údaje zpracováváme na základě Vašeho souhlasu, můžete souhlas kdykoli odvolat.

Dovolujeme si zdůraznit, že na základě uplatnění těchto práv Vám nehrozí žádné riziko. Je naším zájmem zpracovávat osobní údaje zákonně a řádně a nepoškodovat Vaše práva. Pokud máte pochybnosti, že se nám to daří, budeme rádi, když nás na to upozorníte.